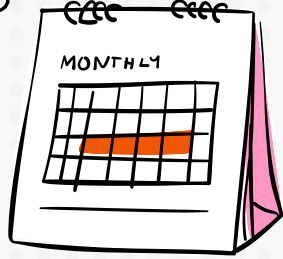


★
OBJETIVOS

Escribe tus objetivos y compromisos personales semanales y mensuales, como tareas, trabajos grupales y exámenes.



PLANIFICACIÓN

Antes de comenzar tus actividades toma 10 min, para planificar tu día y revisa tus pendientes.



GESTIÓN DEL TIEMPO

PRIORIDADES

Para ser más eficiente primero has lo más difícil, lo que menos te apetece y luego lo que más te gusta, de esta forma serás más productivo.

RECURSOS

Cuando vayas a realizar tus compromisos académicos busca un espacio ordenado, donde tengas todo lo necesario para trabajar y limita el uso de redes sociales mientras lo haces.



PRODUCTIVIDAD

