

Solicitud: _____ Total de fotocopias: _____
Unidad: _____
Funcionario/a: _____
Nombre del trabajo: _____
Fecha de ingreso: _____
Objetivo del servicio: Oficial Venta
DESGLOSE DE LA SOLICITUD:
Cantidad de ejemplares: de pág. _____ a pág. _____
Trabajo recibido por: _____
Funcionario/a autorizado/a _____ V.º B.º del/de la Decano/a, Vicerr.
Vic. Acad. o Rector/a
SELLO SELLO

4155-23-P.UNA

Solicitud: _____ Total de fotocopias: _____
Unidad: _____
Funcionario/a: _____
Nombre del trabajo: _____
Fecha de ingreso: _____
Objetivo del servicio: Oficial Venta
DESGLOSE DE LA SOLICITUD:
Cantidad de ejemplares: de pág. _____ a pág. _____
Trabajo recibido por: _____
Funcionario/a autorizado/a _____ V.º B.º del/de la Decano/a, Vicerr.
Vic. Acad. o Rector/a
SELLO SELLO

4155-23-P.UNA

Solicitud: _____ Total de fotocopias: _____
Unidad: _____
Funcionario/a: _____
Nombre del trabajo: _____
Fecha de ingreso: _____
Objetivo del servicio: Oficial Venta
DESGLOSE DE LA SOLICITUD:
Cantidad de ejemplares: de pág. _____ a pág. _____
Trabajo recibido por: _____
Funcionario/a autorizado/a _____ V.º B.º del/de la Decano/a, Vicerr.
Vic. Acad. o Rector/a
SELLO SELLO

4155-23-P.UNA

Solicitud: _____ Total de fotocopias: _____
Unidad: _____
Funcionario/a: _____
Nombre del trabajo: _____
Fecha de ingreso: _____
Objetivo del servicio: Oficial Venta
DESGLOSE DE LA SOLICITUD:
Cantidad de ejemplares: de pág. _____ a pág. _____
Trabajo recibido por: _____
Funcionario/a autorizado/a _____ V.º B.º del/de la Decano/a, Vicerr.
Vic. Acad. o Rector/a
SELLO SELLO

4155-23-P.UNA