

# BENEFICIOS DE ESTUDIAR EN LA:



-Reconocimiento: nuestra carrera se destaca por tener una de las mayores poblaciones estudiantiles, lo que refleja su reputación y atractivo entre los estudiantes. Este reconocimiento se traduce en una sólida red de contactos y una comunidad académica vibrante.

-Acreditación: nuestra carrera está acreditada por el SINAES, lo cual garantiza la calidad y relevancia del programa académico. Esta acreditación es un valor añadido en el mundo laboral, ya que demuestra que los estudiantes han recibido una formación rigurosa y estandarizada, aumentando su competitividad en el mercado profesional.



## Breve descripción de la carrera:

Administración es una disciplina que se enfoca en el estudio y la aplicación de principios y técnicas para organizar, dirigir y controlar recursos (humanos, materiales, financieros, etc.) con el objetivo de alcanzar las metas de una organización.

Administración es una disciplina que se enfoca en formar profesionales capacitados para gestionar y dirigir organizaciones de manera eficiente. A través de esta carrera, los estudiantes desarrollan habilidades para tomar decisiones estratégicas y enfrentar desafíos empresariales, combinando una formación teórica y práctica que los prepara para liderar en distintos tipos de organizaciones.

## Perfil del estudiante:

Una persona que desee estudiar administración se caracteriza por contar con habilidades de liderazgo y trabajo en equipo, ser capaz de comunicarse de manera efectiva y gestionar el tiempo de forma organizada. Es fundamental que pueda adaptarse a cambios y trabajar bajo presión, manteniendo siempre una ética sólida y responsabilidad en sus decisiones.

## Perfil del Profesional en administración:

La Escuela de Administración ha diseñado dentro de su oferta académica de la carrera de Administración y dentro de su línea curricular se encuentra el Bachillerato y dos Licenciaturas con los énfasis en Gestión Financiera y en Gestión de Recursos Humanos.

El/ la profesional garantiza a las organizaciones un recurso humano integral con un bagaje de conocimientos interdisciplinarios, con capacidad gerencial, con gestión de procesos administrativos, una persona dispuesta al cambio y polifuncional que entiende que la organización es un todo, por eso conoce las técnicas y las herramientas que le posibilitan actuar como gerente funcional, es decir, un/a conocedor/a de las funciones y los procesos de la organización, lo cual le permite actuar de forma integral a la hora de tomar decisiones.

El/ la bachiller en Administración graduado/a, podrá desempeñarse en puestos tales como: Analista de Créditos, Ejecutivo/a de Cuentas, asistente de todos los subsistemas del área de Recursos Humanos y el área de la Finanzas, Asistente Administrativo/a, Encargado/a de Proveeduría, entre muchos otros.



## Razones de porque estudiarla carrera:

- Estudiar administración ofrece amplias oportunidades laborales y te permite desarrollar habilidades clave como liderazgo, toma de decisiones, y gestión de proyectos.
- También mejora tu comunicación, te enseña a adaptarte a entornos cambiantes, fomenta una mentalidad estratégica y te brinda la posibilidad de emprender tu propio negocio.
- Temas que aborda la carrera: Recursos humanos, finanzas, contabilidad, economía, comportamiento organizacional...

### Objetivos:

- Ofrecer planes de estudios que respondan a las necesidades de la sociedad.
- Promover la decencia, investigación y producción con excelencia académica.
- Contribuir en el desarrollo equitativo y solidario de las organizaciones.

### Contactos:

Para información o consultas:  
Teléfonos: (506) 2562-4196,  
(506) 2562-4200

Apartado: 86-3000. Heredia,  
Costa Rica

Correo electrónico: [eda@una.cr](mailto:eda@una.cr)  
Tercer piso del Edificio 2,  
Facultad de Ciencias Sociales,  
Campus Omar Dengo, Heredia Costa Rica

### Autoridades:

Directora: MGCI. Dunnia Marín Corrales  
Asistente Administrativa:  
MSC. Yensy García Trejos



# DESCUBRE EL MUNDO DE LAS OPORTUNIDADES CON ADMINISTRACIÓN

