

# Boleta para préstamo y salida de equipo, funcionarios en teletrabajo\*



Fecha:

Funcionario responsable del equipo:

N. de cédula:

Lugar del domicilio:

*Provincia, cantón, distrito, descripción física del lugar donde estará el equipo.*

---

Descripción del equipo\*:

Etiqueta / N. de Activo:

Marca:

Modelo:

Serie:

---

Descripción del equipo:

Etiqueta / N. de Activo:

Marca:

Modelo:

Serie:

---

Descripción del equipo:

Etiqueta / N. de Activo:

Marca:

Modelo:

Serie:

Firma persona responsable del equipo  
(pegar firma escaneada o firma digital de adobe)

SÍ NO  
Se avala la movilidad del equipo:

Firma del Director, Publicaciones  
Máster Érick Álvarez Ramírez

Fecha:

\*Según los datos del listado de responsables de activos que se les proporcionó. Completar según cantidad de equipo que se le haya facilitado.