

# Planificación de procesos de formación y actualización en seguridad y salud en el trabajo

## Aspectos generales de la actividad

1. Nombre de la actividad formativa
2. Nombre de la actividad formativa
3. Fecha propuesta para la actividad
4. Objetivos del evento
5. Detalle de temas a desarrollar:
6. Actividad vinculada con el POA
7. N° meta operativa:
8. Persona del Área de Salud Laboral a cargo del evento:

## Planificación del evento

9. Población meta (puestos y centros de trabajo) Haga clic o pulse aquí escribir la población meta
10. Número de grupos: Elija la cantidad
11. Cupo por grupo Indique la cantidad de personas
12. Modalidad: Elija un elemento.
13. Metodología: Elija un elemento.
14. Cronograma y sitio del evento

Fecha	Horario	Lugar

15. Detalle de pausas actividad en la actividad

Haga clic o pulse aquí para escribir el horario y tipo de pausa