



Facultad de Ciencias Sociales  
Escuela de Secretariado Profesional



# Boleta de préstamo de equipo

Nombre del/de la docente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Fecha de devolución: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Equipo solicitado: \_\_\_\_\_, número de activo: \_\_\_\_\_

Equipo solicitado: \_\_\_\_\_, número de activo: \_\_\_\_\_

Otros. Especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Equipo devuelto en: ( ) Escuela de Secretariado Profesional ( ) Facultad de Ciencias Sociales

Funcionario/a que entrega: \_\_\_\_\_ Funcionario/a que recibe: \_\_\_\_\_

Original: Control de entrega de equipo Copia 1: Funcionario/a solicitante Copia 2: Funcionario/a que recibe

4177-23-P.UNA



Facultad de Ciencias Sociales  
Escuela de Secretariado Profesional



# Boleta de préstamo de equipo

Nombre del/de la docente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Fecha de devolución: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Equipo solicitado: \_\_\_\_\_, número de activo: \_\_\_\_\_

Equipo solicitado: \_\_\_\_\_, número de activo: \_\_\_\_\_

Otros. Especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Equipo devuelto en: ( ) Escuela de Secretariado Profesional ( ) Facultad de Ciencias Sociales

Funcionario/a que entrega: \_\_\_\_\_ Funcionario/a que recibe: \_\_\_\_\_

Original: Control de entrega de equipo Copia 1: Funcionario/a solicitante Copia 2: Funcionario/a que recibe

4177-23-P.UNA