

Revista de CIENCIAS AMBIENTALES Tropical Journal of Environmental Sciences



GUÍA PARA AUTORÍA

(Actualizado el 25 de enero del 2018)

TABLA DE CONTENIDOS

1. Sobre la Revista de Ciencias Ambientales.....	2
2. Equipo editorial.....	2
3. Información de contacto.....	2
4. Instrucciones generales.....	2
5. Revisión por pares (peer review).....	3
6. Originalidad.....	3
7. Gratuidad.....	3
8. Responsabilidad.....	3
9. Propiedad Intelectual.....	3
10. Política sobre detección de plagio.....	3
LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS.....	3
11. Formato general.....	3
12. Tamaño.....	3
13. Revisión.....	3
14. Tipos de artículos.....	4
15. Redacción.....	4
16. Estilo de los subtítulos.....	5
17. Notas al pie de página.....	5
18. Uso de cursivas y uso de comillas (nunca negritas, ni subrayado).....	5
19. Uso de números y unidades de medida.....	5
20. Ecuaciones.....	5
21. Uso de acrónimos y abreviaturas.....	6
22. Figuras.....	6
23. Cuadros.....	6
24. Primera página.....	7
24.1. Título.....	7
24.2. Información de la persona autora/s.....	8
24.3. Resumen y Abstract.....	8
24.4. Palabras claves y Keywords.....	8
25. Referencias.....	8
26. Citación en el texto.....	9
27. Apéndices.....	10



1. Sobre la Revista de Ciencias Ambientales

[\[Ir al inicio\]](#)

La Revista de Ciencias Ambientales es una **revista internacional** e interdisciplinaria creada en **1980** y se publica de manera **semestral** desde la Escuela de Ciencias Ambientales de la Universidad Nacional de Costa Rica. Su **objetivo** es estimular y difundir investigación novedosa, pertinente y rigurosa en el campo ambiental. **El público meta** son los profesionales y estudiantes avanzados vinculados a las ciencias ambientales. Entre los **ejes temáticos** de la revista se encuentran: manejo y conservación de los recursos naturales, biodiversidad, cuencas hidrográficas, bosques, servicios ecosistémicos, cambio climático, gestión ambiental, educación ambiental y socio-economía ambiental y otros temas que contribuyan al mejor entendimiento, manejo y conservación del ambiente, **pero particularmente a la solución de problemas ambientales en América Latina.**

2. Equipo editorial

Director y Editor

- Dr. Sergio A. Molina-Murillo. Universidad Nacional (UNA), Costa Rica

Consejo Editorial

- Dra. Mónica Araya-Salas. Fundación Costa Rica Limpia, Costa Rica
- Dr. Arturo Sánchez-Azofeifa. Universidad de Alberta, Canadá
- Dr. Luko Hilje. Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE), Costa Rica
- Dr. Gerardo Ávalos-Rodríguez. The School for Field Studies (SFS), EE.UU. y Universidad de Costa Rica (CR), Costa Rica
- Dr. Manuel Guariguata. Center for International Forestry Research (CIFOR), Perú

Editora adjunta

- Bach. Sharon Rodríguez-Brenes. Universidad Nacional (UNA), Costa Rica

Bibliotecóloga

- Licda. Paula Sanabria, Universidad Nacional (UNA), Costa Rica

3. Información de contacto

[\[Ir al inicio\]](#)

Dr. Segio A. Molina-Murillo

Director y Editor
Universidad Nacional (UNA)
Campus Omar Dengo
Revista de Ciencias Ambientales
Apdo.: 86-3000, Costa Rica

Teléfono: (506) 2277-3688.
Fax: (506) 2277-3289
Correo-e: revista.ambientales@una.cr

4. Instrucciones generales

[\[Ir al inicio\]](#)

Presente el manuscrito en formato *Doc* o *Docx* a la dirección revista.ambientales@una.cr junto con *la carta sobre originalidad y cesión de derechos* (favor solicitarla si no la tiene) indicando entre otras cosas que el escrito es original y todos los coautores(as) están de acuerdo con su publicación. Incluya además el nombre completo, área de especialización, institución y dirección de correo electrónico de al menos tres posibles revisores(as) que no estén involucrados de ninguna manera con esta investigación (obligatorio) y que no trabajen para la Universidad Nacional de Costa Rica. Haga revisar el inglés antes de enviarlo. Envíe las figuras en calidad profesional con una resolución de 300 dpi e imagen nítida. Envíe todo el documento en letra Times New Roman, tamaño 12, espacio sencillo (separe párrafos con un espacio, un "enter").

5. Revisión por pares (*peer review*)

[\[Ir al inicio\]](#)

Todos los escritos originales presentados serán sometidos al proceso de juicio de las personas revisoras, mediante el sistema de revisión por pares (*peer review*), con la modalidad ciego. Quienes arbitran tienen el deber de la confidencialidad u obligación de guardar secreto y no divulgar el artículo que se les ha encomendado para su dictaminación.

6. Originalidad

Los artículos publicados en la revista deben ser estrictamente originales, es decir, no pueden haber sido publicados en ningún otro medio de comunicación o estar bajo revisión en otro medio. Junto con el manuscrito, la persona autora encargada de comunicarse con la revista debe enviar la [carta sobre originalidad y licencia de derechos](#).

7. Gratuidad

[\[Ir al inicio\]](#)

Las personas autoras no asumen ningún costo por el procesamiento, revisión, envío y publicación de los artículos.

8. Responsabilidad

[\[Ir al inicio\]](#)

El contenido del trabajo a publicarse o publicado es de exclusiva responsabilidad de su autora o autor. Las ideas, opiniones y afirmaciones se plantean en el artículo no necesariamente las comparte la Revista.

9. Propiedad Intelectual

Los artículos publicados se rigen bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento- 4.0 Internacional \(CC BY 4.0 Internacional\)](#), lo que implica la posibilidad de que los lectores puedan de forma gratuita descargar, almacenar, copiar y distribuir la versión final aprobada y publicada (*post print*) del artículo, siempre y cuando se realice sin fines comerciales, no se generen obras derivadas y se mencione la fuente y autoría de la obra.

10. Política sobre detección de plagio

[\[Ir al inicio\]](#)

La Revista velará para que tanto el equipo editorial como el de revisión y autoría cumplan con las normas éticas en el proceso de revisión y publicación de un artículo a través de proceso transparente y libre de plagio. Para más información se recomienda consultar la norma International Standards for editors and authors del Comité de Ética en la Publicación (COPE). Consultar el siguiente enlace: <http://publicationethics.org/about> Para detectar plagio la revista utiliza el programa Google, [Dupli Checker](#) y [Plagiarism Checker](#).

LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

11. Formato general

[\[Ir al inicio\]](#)

Presente el manuscrito en tamaño carta con todas las páginas numeradas en formato Doc o Docx. Envíe las figuras en calidad profesional con una resolución de 300 dpi e imagen nítida (ver detalles adelante). Envíe todo el documento en letra Times New Roman, tamaño 12 (en cuadros el tamaño de letra es 11), interlineado a espacio sencillo y los 4 márgenes de 2.5 cm. Para separar párrafos no use sangría sino un espacio (un "enter").

12. Tamaño

Los artículos obligatoriamente no deben exceder las 7 000 palabras. En el caso de las notas técnicas, estas no deben exceder las 3 000 palabras. Las palabras incluidas en las figuras, en las referencias bibliográficas y en los apéndices del documento no se incluyen en el conteo.

13. Revisión

[\[Ir al inicio\]](#)

Un artículo es beneficiado por buenas revisiones de personas externas. Es más provechoso sugerir una persona investigadora con experiencia en el tema y con quien no se tenga ninguna relación. Junto con el envío del escrito, incluya el nombre completo, área de especialización, institución y dirección de correo

electrónico de **al menos tres posibles personas revisoras** quienes no estén involucradas de ninguna manera con su investigación y que no trabajen para la Universidad Nacional de Costa Rica. Así mismo, pueden sugerir a quien no desean que se envíe el manuscrito a revisión.

14. Tipos de artículos

La Revista publica los siguientes tipos de escritos:

- **Artículos:**
 - Artículos originales producto de trabajos de investigación.
 - Artículos metodológicos: presentan metodologías nuevas o significativamente mejoradas.
 - Revisiones teóricas: analizan de manera organizada la teoría para explicar el estado del arte sobre un área temática, incluye meta-análisis.
- **Notas técnicas:** descripciones cortas de investigación original vigente con cierta urgencia de publicación.

Por invitación:

- **Biografías:** aportes de grandes personas científicas, sobre todo pioneras que fungen como modelos de vida y fuente de inspiración para quienes dan sus primeros pasos en carreras relacionadas con el campo ambiental.
- **Experiencias:** artículos amplios, en donde especialistas en diferentes campos del quehacer ambiental recopilen y sinteticen tanto los éxitos como los fracasos programas, proyectos o metodologías en áreas temáticas particulares.
- **Foro:** artículos conceptuales sobre temas de actualidad mundial, latinoamericana o nacional del campo ambiental.

Los contenidos generales a incluir son los siguientes:

	Artículos	Notas Técnicas	Biografías	Experiencias	Foros
Resumen y <i>Abstract</i>	✓	✓	---	✓	✓
Palabras clave y <i>Keywords</i>	✓	✓	✓	✓	✓
Introducción	✓	✓	✓	✓	✓
Marco teórico ^a	✓	Opcional	---	Opcional	Opcional
Metodología	✓	✓	---	Opcional	Opcional
Resultados ^b	✓	✓	---	✓	Opcional
Discusión ^b	✓	✓	---	✓	✓
Conclusiones	✓	✓	---	✓	✓
Agradecimientos	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Referencias	Máximo 30	Máximo 20	Opcional	Máximo 30	Opcional
Apéndices	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	---
Total de palabras máximo ^c	7 000	3 000	4 000	7 000	4 000

^a El *Marco teórico* puede ser incorporado en la *Introducción*.

^b Se sugiere escribir las secciones de *Resultados* y la *Discusión* separadamente.

^c Palabras incluidas en figuras, referencias y en apéndices no se contabilizan.

15. Redacción

[\[Ir al inicio\]](#)

Para el tiempo verbal se recomienda **usar la primera persona**. Obligatoriamente el texto debe respetar los requerimientos de redacción, ortografía y gramática del idioma según el envío (p.ej., español o inglés). Si existen limitaciones al respecto, se recomienda consultar con una persona especialista en filología antes de enviar el artículo a arbitraje. Además, se debe respetar normas del lenguaje no discriminatorio tanto verbal como gráfico (género, edad, raza, etnia, nacionalidad, preferencia sexual, credo político, religioso, discapacidades, entre otras).

16. Estilo de las secciones y de los subtítulos

[\[Ir al inicio\]](#)

Todos los subtítulos se escriben en negrita, tamaño 14 y en minúscula, excepto la primera palabra o nombres propios. Los diferentes niveles de subtítulos, deben distinguirse claramente de la siguiente manera:

- 1.
- 1.1
- 1.1.1
- 2.
- 2.1
- 2.1.2 y así sucesivamente (note también el uso de los puntos).

17. Notas al pie de página

[\[Ir al inicio\]](#)

Podrá usarse notas a pie de página en casos excepcionales. Según el formato APA, las fuentes de *comunicaciones personales* se incluyen dentro del texto mismo y no como notas al pie.

18. Uso de cursivas y uso de comillas (nunca negritas, ni subrayado)

[\[Ir al inicio\]](#)

Se usará cursivas (*itálica*) para enfatizar conceptos. Las comillas se usan para citas textuales. No usar negritas (excepto títulos o cuando se menciona: “Cuadro”, “Figura”, “Ecuación”, “Apéndice”) ni subrayado ni mayúsculas para hacer énfasis. Vocablos no aceptados por la Real Academia Española y nombres científicos del latín han de escribirse también en cursivas (p.ej. *Cassia grandis*).

19. Uso de números y unidades de medida

[\[Ir al inicio\]](#)

Utilizar unidades y sus abreviaturas según el Sistema Internacional. Las unidades de medida, en caso de consignarse abreviadamente, habrán de escribirse en singular y en minúsculas. Ejemplo: “... la bestia, de 100 kg de peso, recorrió 90 m antes de caer exangüe...”.

En el texto del artículo, escriba los números en lugar de letras (p.ej. 8 % en lugar de ocho por ciento, 23 %, 3 de cada 10, 17 parcelas de 3 árboles, 5 recipientes de 20 l, una probabilidad de 0.05). Note que el símbolo de porcentaje va separado por un espacio del número (p.ej. 5.3 %)

Ha de usarse un espacio en blanco para separar los grupos de 3 dígitos en la parte entera del número y usar comas para separar decimales. En cualquier cifra con decimales, entre estos y las unidades se usa punto (**Por ejemplo: US\$ 1 000 000.50**). Esto rige también en cuadros y figuras. Una excepción son los años que no requiere uso de espacios (p.ej., durante el año 2013).

Todos los números menores a cero deben de estar precedidos por un cero. (p.ej. 0.05).

Repetir símbolos o unidades de medida en una serie es innecesario (p.ej. 70, 80 y 90 mm respectivamente).

Para ecuaciones matemáticas use Word, ya sea de manera textual o con la herramienta para diseñar ecuaciones. No incluya ecuaciones como imágenes.

20. Ecuaciones

[\[Ir al inicio\]](#)

Todas las ecuaciones deben de escribirse de manera completa y ser referenciadas utilizando un número entre paréntesis en su margen derecha. No utilizar otros términos como función o fórmula cuando se hace referencia a ecuaciones. A continuación, un ejemplo:

El volumen comercial con corteza se estimó mediante la **Ecuación 1** de la siguiente manera:

$$\text{Vol}_{\text{COM}} = (\text{DAP}/100)^2 * 0.7854 * h_{\text{COM}} * 0.65 \quad (1)$$

Donde:

DAP: Diámetro altura de pecho, medido a 1,3 m en cada árbol con cinta diamétrica.

H_{COM}: altura comercial estimada a partir de la cantidad de trozas comerciales posibles de 2,5 m de largo en cada árbol.

21. Uso de acrónimos y abreviaturas

Los acrónimos lexicalizados (p.ej., UNESCO y MINAE) se escriben en mayúscula. Los acrónimos lexicalizados que son nombres comunes (p.ej., ovni y mipymes) se escriben con todas las letras minúsculas. Las abreviaturas se leen destacando cada letra por separado (p.ej., FAO y FMI) y se escriben con todas las letras mayúsculas.

22. Figuras

[\[Ir al inicio\]](#)

Acá se describen las consideraciones generales. Para ver algunos ejemplos, favor revisar el documento: [Guía para la elaboración de figuras](#). Las *figuras* se numeran en forma consecutiva pero separada de los cuadros (existe una numeración para cuadros y otra para figuras). Las *figuras* deben tener autosuficiencia semántica (no se requiere leer el texto para entender la figura). Deben contener un título en la parte posterior (abajo). Su descripción completa debe aparecer en el texto y se citan por el número de la figura, por ejemplo (**Figura 1**); es redundante indicar figura N.º 1.

Las figuras (p.ej., gráficos, diagramas, mapas, fotografías) que el artículo contuviera habrán de ser entregados en óptima calidad considerando los siguientes aspectos:

- Resolución igual o mayor a 2 MB o su equivalente a 300 dpi (deben ser en formato psd, jpg o tiff).
- Aunque las figuras son incluidas en el documento, envíe además separadamente los archivos en el formato original. Si las figuras fueron creadas en Excel o PowerPoint envíelas también en su formato original.
- Incluir una nota donde se especifica la fuente de la figura, únicamente si no es original de la persona autora. No escribir: "elaboración propia".
- Aportar las autorizaciones para el uso de figuras que no sean propiedad de la persona autora o que no sean de uso público.

Algunas recomendaciones en la elaboración de figuras:

- No sobrecargar la figura.
- Elegir tipos de gráficos con formatos sencillos.
- Elegir gráficos o figuras de dos dimensiones (2D).
- Ordenar las categorías de mayor a menor cuando no tengan un orden natural.
- Utilizar un solo gráfico cuando tiene un eje comparativo en común.
- Utilizar rotulado moderado y legible.
- Usar histogramas en lugar gráficos de pastel.
- Rotular los ejes "x" y "y".
- No utilizar líneas horizontales ni tampoco títulos internos adicionales. Recuerde el título va debajo de la figura.
- No usar recuadros o marcos en las figuras.
- En relación con el color se recomienda un solo color (negro sólido), si se requiere contrastar con dos colores, recurrir al blanco; en caso de necesitar más colores, elegirlos con sobriedad.

23. Cuadros

[\[Ir al inicio\]](#)

La Revista trabaja con la denominación de Cuadros y no de Tablas. Los cuadros muestran valores numéricos o información textual; se distinguen porque tienen filas y columnas. Los cuadros se incluyen en el mismo archivo del texto del artículo en lenguaje Word y no como imágenes. Todo cuadro debe tener autosuficiencia semántica (no se requiere leer el texto para entender el cuadro). Debe tener un título que se escribe en la parte superior (arriba), pero la explicación detallada del mismo debe aparecer en el texto, donde se cita a través de un número, por ejemplo (**Cuadro 1**); es redundante indicar cuadro N.º 1. Los cuadros se numeran en forma consecutiva pero separada de las figuras (existe una numeración para cuadros y otra para figuras).

El espaciado (interlineado) en los cuadros es sencillo y el tamaño de letra es 11 puntos. El rayado de los cuadros debe ser horizontal y moderado. En general no utilizar más de tres rayas: en título, en



encabezados y al final de la tabla. Más rayas solo para efectos de claridad. No se recomienda el rayado vertical.

Los cuadros y figuras de elaboración propia no requieren fuente, ya que todo el documento es propio del autor (No escribir: elaboración propia). En el **Cuadro 2** se muestra un ejemplo:

Cuadro 2. Concentración promedio anual de partículas PM10 ($\mu\text{g}/\text{m}^3$) obtenidas en el área metropolitana de Costa Rica, 2012

Sitio de muestreo *	Promedio anual ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	Desviación estándar ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	Valor máximo registrado en 24 horas
SJ-01	27	15	117
SJ-02	29	12	124
SJ-03	27	7	45
SJ-04	29	8	50
SJ-05	22	6	38
ES-01	23	6	38
HE-01	42	15	84
BE-01	32	12	86
SA-01	22	7	43
AL-01	22	6	36
CA-01	25	8	56
MO-01	15	7	37
SD-01	18	6	39

Note que en el cuadro no hay sombreados y que solamente se usan líneas horizontales en la parte superior e inferior de la primera fila y en la parte inferior de la última fila.

El tamaño de letra en el cuadro es 11 y notas al pie del cuadro es 10. La fuente es Times New Roman.

El cuadro está hecho en Word y no es una imagen.

* Los sitios de muestro se encuentran referidos de acuerdo al mapa mostrado en la **Figura 1**.

24. Primera página

[\[Ir al inicio\]](#)

La primera página de cada escrito debe incluir:

- El título del documento (en español e inglés)
- Información contacto de los autores.
- El resumen, seguido de 5 palabras clave.
- Resumen (i.e., *Abstract*) y palabras clave (i.e., *Keywords*) en inglés.

24.1. Título

El título es la primera impresión del trabajo, por lo cual debe ser atractivo, claro y conciso. El título debe reflejar para una **audiencia internacional** lo que se hizo en el estudio.

Formato del título: En la medida de lo posible no exceder **15 palabras**. El título en el idioma original del artículo debe estar en **negrita**, con tamaño 14 y centrado, debe incluir su traducción y colocarla en la siguiente línea con el mismo formato. Por ejemplo:

Selección de clones superiores de dos conjuntos genéticos de *Gmelina arborea* en el Pacífico Sur de Costa Rica

Selection of Superior Clones from Two Genetic Groups of *Gmelina arborea* in the Southern Pacific Region of Costa Rica

Título principal: Letra tamaño 14 en negrita. Se presenta en español e inglés.

24.2. Información de la persona autora/s

Para cada persona autora incluya la siguiente información: Nombre y Apellidos (unir con guión si hay dos apellidos **es opcional**; por ejemplo: Ana Rodríguez-Castro), así como su afiliación: nombre de la organización en la que trabaja, **correo electrónico institucional**. Recomendamos incluir acá su **ORCID** (*Open Researcher and Contributor ID*) el cual es un número de identificación de 16 dígitos que ayuda a distinguir la persona autora de cualquier otra persona con el mismo nombre. Para obtener su propio ORCID visite: <http://orcid.org/>

Para crear una pequeña biografía por autor, les solicitamos incluir además el título o grado académico (Dr., Dra., Master), área de especialización, puesto en la institución. La información servirá, por ejemplo: Dr. Robert Rosales-Morales, biólogo especialista en manejo de vida silvestre, y trabaja como director del Instituto de Investigaciones sobre Plantas Hipotéticas en la Universidad Internacional de Francia, rrosalesm@uif.fr

Sobre personas coautoras: según el *International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)* se recomienda incluir como personas coautoras a aquellas que:

- Han contribuido sustancialmente a la concepción y diseño del estudio o en la adquisición, análisis e interpretación de los datos; Y
- Han trabajado en la redacción del escrito o revisado críticamente para mejorar su contenido intelectual; Y
- Han aprobado la última versión del escrito a ser publicado; Y
- Están de acuerdo en ser responsables con todos los aspectos de la investigación realizada.

24.3. Resumen y *Abstract*

El resumen no excede las 250 palabras en un solo párrafo. No debe contener información adicional al artículo, sino meramente resumen de todas sus partes, excepto la sección de referencias. El resumen no contiene citas bibliográficas ni abreviaturas. El *abstract* debe ser una traducción completa del resumen al inglés utilizando los mismos criterios. Las palabras Resumen y Abstract deben escribirse en negrita, tamaño 12 y alineado a la izquierda.

24.4. Palabras claves y *Keywords*

Debajo del resumen habrá de colocarse no más de cinco palabras clave separadas con punto y coma (;) y debajo del *abstract* las correspondientes *keywords*, que indiquen al lector los temas principales del documento (**en orden alfabético**). **No repetir palabras usadas en el título**. Para mayor éxito en búsqueda bibliométrica se recomienda usar palabras incluidas en **tesauros** como el de la [UNESCO](#) o el de la [FAO](#).

25. Referencias

[\[Ir al inicio\]](#)

No utilice notas de pie de página como referencias. El listado de referencias deberá aparecer en orden alfabético, separado por un renglón entre referencias. Se solicita no abusar del uso de referencias (**máximo 30**), sino seleccionarlas por su relevancia y relación directa con el tema. Utilizar el formato **APA vigente en español (2010 en este caso)**. Recomendamos el uso de software libre para el manejo de bibliografía tal como www.Zotero.org. Según normas APA, incluir el DOI para todos los artículos que lo tengan disponible.

Para formato APA refiérase a las siguientes páginas electrónicas como guía:

- www.apastyle.com
- <http://www.avecibo.inter.edu/biblioteca/pdf/apa6.pdf>
- <http://fuentes14.wordpress.com/2010/02/25/introduccion-a-apa-6ta-edicion/>
- http://www.revistas.una.ac.cr/descargas/educare/pdfs/GUIA_DE_REFERENCIACION_Y_CITACION_CON_APA.pdf

A continuación, brindamos ejemplos APA de algunos tipos de referencias frecuentemente utilizados:

- **Libro impreso**

Apellido de la autoría, inicial del nombre en mayúscula. (año). *Título del libro en cursiva*. País: nombre de la editorial.

Ejemplo:

Tacconi, L. (2008). *Illegal Logging: Law Enforcement, Livelihoods and the Timber Trade*. Inglaterra: Earthscan.

- **Artículo de revista impresa**

Apellido de la autoría, inicial del nombre en mayúscula. (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la revista en letra cursiva, volumen de la revista en cursiva* (número de la revista entre paréntesis), números de página.

Ejemplo:

Herrera, J. (diciembre, 2014). Inventario de emisiones de contaminantes criterio de Costa Rica en 2011. *Revista de Ciencias Ambientales*, 48 (2), 5-19.

- **Artículo de revista en formato electrónico con DOI o con link electrónico**

Con DOI:

Apellido de la autoría, inicial del nombre en mayúscula. (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la revista en letra cursiva, volumen en letra cursiva, volumen de la revista en cursiva* (número de la revista entre paréntesis), números de página. doi: incluir acá el DOI del documento.

Ejemplo:

Molina-Murillo, S., Perez Castillo, J.P. y Herrera Ugalde, M.E. (febrero, 2014). Assessment of environmental payments on indigenous territories: The case of Cabecar-Talamanca, Costa Rica. *Journal of Ecosystems Services*, (8), 35-43. doi: 10.1016/j.ecoser.2014.02.003

Con enlace electrónico (link):

Apellido de la autoría, inicial del nombre en mayúscula. (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la revista en letra cursiva, volumen en letra cursiva, volumen de la revista en cursiva* (número de la revista entre paréntesis): números de página. Recuperado de incluir acá el link del documento.

Ejemplo:

Molina-Murillo, S. A., & Clifton, J. T. S. 2014. Perceptions of institutions and development in rural Costa Rica. *The Journal of Rural and Community Development*, 9(4): 80-101. Recuperado de <http://www.jrcd.ca/viewarticle.php?id=1021&layout=abstract>.

- **Documento cuando los autores son Institucionales:**

Ejemplo (ver abajo para la correcta citación en el texto):

Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones y Ministerio de Salud [MINAET]. 2011. Guía para la elaboración de Programas de Gestión Ambiental Institucional. San José, Costa Rica. CR. Recuperado de <http://www.digeca.go.cr/documentos/ambientalizacion/Guia%20elaboracion%20Programas%20Gestion%20Ambiental%20Institucional.pdf>

26. Citación en el texto

[\[Ir al inicio\]](#)

Todas las referencias deben de igualmente aparecer como citas en el texto con su respectiva fuente. A continuación, algunos ejemplos:

Ejemplo 1: En un estudio sobre... (Romero, 2013) argumentó que...

O de la siguiente manera: apellido del autor/a (año de publicación):

Ejemplo 2: De acuerdo con Romero (2013), el trabajo afecta...

Ejemplo 3: En el año 2013, Romero estudió la relación entre...



Cuando **la cita es textual**, esta debe agregarse entre comillas y en la cita debe agregar el(los) número(s) de página(s). Para citas textuales mayores a 40 palabras revisar el manual APA.

Ejemplo 4, para 1 página: "la cita textual entre comillas" (Romero, 2013, p. 318)

Ejemplo 5, para varias páginas: "la cita textual entre comillas" (Romero, 2013, pp. 318-320)

Cuando el **autor es Institucional** y su abreviatura o acrónimo es conocido a nivel internacional, se cita desde la primera vez utilizando solamente el acrónimo o abreviatura.

Ejemplo 6, PRIMERA VEZ: Según datos de la UNESCO (2015)...

Ejemplo 7, A partir de la SEGUNDA VEZ: No obstante, la UNESCO (2015) también ha reportado...

Cuando el **autor es Institucional** y su abreviatura o acrónimo no es conocido a nivel internacional, la primera vez se cita utilizando su nombre completo junto con su acrónimo o abreviatura, y a partir de la segunda vez, se utiliza solamente el acrónimo o abreviatura.

Ejemplo 8, PRIMERA VEZ: Según datos del Ministerio de Ambiente y Energía de Costa Rica (MINAE, 2015)...

Otro ejemplo acá sería: ... ayuda a asegurar la calidad ambiental (Ministerio de Ambiente y Energía [MINAE], 2015).

Ejemplo 9, A partir de la SEGUNDA VEZ: No obstante, el MINAE (2015) también ha reportado...

Cuando hay **varias fuentes colocadas en el mismo paréntesis:**

- Los autores de una misma fuente se separan por comas (,) y las diferentes fuentes se separan por punto y coma (;).
- Las diferentes fuentes deben ordenarse alfabéticamente tal como aparecerán en el listado de referencias. Las fuentes de un mismo autor se ordenan cronológicamente de la más antigua a la más reciente.

Ejemplo 10: Esta especie tiene buena capacidad de rebrote (Ogar, Smith y Alice, 2012; Rojas et al., 2015; Twok, 2008, 2013).

27. Apéndices

[\[Ir al inicio\]](#)

Constituyen todos los materiales adicionales al documento. Acá no se hace distinción entre apéndices y anexos. Pueden ser figuras, gráficos, diagramas o cuadros, pero siempre se titulan y se citan como apéndices. La numeración de los apéndices en el texto es independiente de la numeración de figuras y de cuadros (p.ej. **Apéndice 1**, **Apéndice 2**, etc.).

